



РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ МИЛЮТИНСКОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

22.12.2022 № 68

ст. Милlyтинская

**Об организационном плане
Администрации Милlyтинского района на 2023 год**

В соответствии с разделом 5 Регламента Администрации Милlyтинского района, утверждённого постановлением Администрации Милlyтинского района от 22.02.2011 № 86

1. Утвердить организационный план Администрации Милlyтинского района на 2023 год согласно приложению.
2. Заместителям главы Администрации Милlyтинского района, руководителям отраслевых органов и структурных подразделений Администрации Милlyтинского района обеспечить выполнение мероприятий организационного плана Администрации Милlyтинского района на 2023 год.
3. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

Глава Администрации
Милlyтинского района



В.П. Ковалев

Распоряжение вносит
отдел по общим, организационно-кадровым
вопросам и противодействию коррупции
Администрации Милlyтинского района

ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ ПЛАН
мероприятий отдела образования Администрации Милютинского района на 2023 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
Отдел образования Администрации Милютинского района			
1 квартал			
1	Совещание руководителей ОО	ежемесячно	Отдел образования
2	Мониторинг численности педработников ОО, прошедших курсы повышения квалификации в 2022 году	январь	Корзюк М.А.
3	Контроль за обновлением содержания информации на сайтах образовательных организаций	ежемесячно	Корзюк М.А. Орыщенко О.А.
4	Контроль за выполнением образовательных программ в ОО района. Сбор сведений о выполнении программ и достижении предметных, метапредметных результатов обучающихся за первое полугодие.	январь	Жукова О.И. Кандакова З.И.
5	Внесение сведений в РИС о выпускниках 9 классов текущего года, о ППЭ в форме ОГЭ, ГВЭ, информацию об аудиторном фонде, об участниках ГИА всех категорий с указанием перечня общеобразовательных предметов, выбранных для сдачи ГИА, сведения о форме ГИА	в соответствии с графиком	Жукова О.И. Лукьяненко С.Н.
6	Мониторинг оценки качества подготовки обучающихся ОО района по итогам II четверти (I полугодия) 2022-2023 учебного года. Формирование списков отличников.	январь	Кандакова З.И.
7	Внесение корректив в муниципальную нормативно-правовую базу, регламентирующую проведение государственной итоговой аттестации в 2023 году в соответствии с федеральной, региональной нормативно-правовой базой	ежемесячно	Кандакова З.И. Жукова О.И.
8	Обеспечение ОО района нормативными, инструктивными и методическими материалами по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации в 2023 году	ежемесячно	Кандакова З.И. Жукова О.И.
9	Внесение сведений в РИС ГИА в форме ЕГЭ	в соответствии с графиком	Кандакова З.И. Лукьяненко С.Н.
10	Согласование с минобразованием РО составов временных коллективов	январь	Кандакова З.И.
11	Формирование временных коллективов для проведения ЕГЭ	январь	Кандакова З.И.
12	Разработка муниципального плана мероприятий по введению обновленного ФГОС СОО. Информационное сопровождение введения в общеобразовательных организациях ФГОС СОО.	январь	Жукова О.И. Щур О.Н.
13	Выявление и учёт детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	ежемесячно	Гузикова О.А.
14	Участие в судебных заседаниях по решению вопросов, касающихся защиты прав и	ежемесячно	Гузикова О.А.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
	интересов несовершеннолетних.		Третьякова Н.А.
15	Проведение встреч с опекунами, попечителями, приемными родителями по вопросам воспитания подопечных.	ежемесячно	Гузикова О.А. Третьякова Н.А.
16	Решение спорных вопросов об участии отдельно проживающего родителя в воспитании детей.	ежемесячно	Гузикова О.А. Третьякова Н.А.
17	Учёт граждан, изъявивших желание стать усыновителями, опекунами (попечителями), приёмными родителями.	ежемесячно	Гузикова О.А.
18	Профилактическая работа с семьями, находящимися в социально опасном положении. Профилактика правонарушений среди несовершеннолетних.	ежемесячно	Гузикова О.А.
19	Учёт детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, нуждающихся в получении жилья, и постановка их на льготную очередь в жилищной комиссии.	ежемесячно	Третьякова Н.А.
20	Обследование жилищно–бытовых условий воспитания детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, изъявивших желание стать усыновителями, опекунами (попечителями), приёмными родителями.	ежемесячно	Гузикова О.А.
21	Контроль за воспитанием усыновлённых детей, детей, находящихся под опекой, материально – бытовыми условиями жизни подопечных, выполнением опекунами своих обязанностей	январь	Гузикова О.А. Третьякова Н.А.
22	Раннее выявление семей, находящихся в социально – опасном положении.	ежемесячно	Гузикова О.А.
23	Собрание опекунов «Отчет опекунов, попечителей, приемных родителей об использовании денежных средств».	январь	Гузикова О.А. Третьякова Н.А.
24	Подготовка проектов постановлений Администрации Милютинского района по учреждению опеки, попечительства, изменению фамилии, имени, о вступлении в брак несовершеннолетних, отчуждению имущества несовершеннолетних, определению детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в государственные учреждения, по постановке на жилищный учет.	ежемесячно	Третьякова Н.А. Гузикова О.А.
25	Составление кассовой заявки на получение субсидий из местного бюджета в финансовый отдел по всем направлениям расходов.	ежемесячно	Ольховик Е.А.
26	Составление кассовых заявок в минобразование РО на получение субсидий из областного бюджета по всем направлениям расходов.	ежемесячно	Ольховик Е.А.
27	Составление отчета об исполнении бюджета 0503127 и др. месячная отчетность в финансовый отдел	ежемесячно	Ольховик Е.А.
28	Составление справки о состоянии кредиторской и дебиторской задолженности	ежемесячно	Ольховик Е.А.
29	Составление дополнительной расшифровки к месячному отчету .	ежемесячно	Ольховик Е.А.
30	Сдача месячной отчетности в министерство образования	ежемесячно	Ольховик Е.А.
31	Финансирование текущих расходов подведомственных ОУ.	ежемесячно	Ольховик Е.А.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
32	Работа в программе Парус, АЦК-планирование, АЦК-финансы	ежемесячно	Ольховик Е.А. Онищенко О.В.
33	Сдача годового отчета по отделу образования за 2022 год в финансовый отдел.	январь	Ольховик Е.А.
34	Сдача годового отчета по бюджетным учреждениям за 2022 год в финансовый отдел.	январь	Ольховик Е.А.
35	Составление и сдача отчетов по целевым программам за 2022 год	январь	Ольховик Е.А.
36	Внесение изменений в муниципальную программу «Развитие образования в Милютинском районе».	по мере необходимости	Ольховик Е.А.
37	Формирование сводной кассовой заявки на минобразование РО по межбюджетным трансфертам.	ежемесячно	Ольховик Е.А.
38	Оказание помощи ОО при возникновении чрезвычайных ситуаций в период отопительного сезона. Контроль за температурным режимом и наличием топлива по ОО	ежемесячно	Дейнекин Ю.А.
39	Контроль за расходом топлива	ежемесячно	Дейнекин Ю.А.
40	Мониторинг работы системы АПС (прохождение сигнала на ПЧ 63 ЕДДС Милютинского района)	январь	Дейнекин Ю.А.
41	Мониторинг сметной документации по прохождению гос.экспертизы (Точки роста, кап. ремонт спортзала МБОУ Каменная СОШ, кап. ремонт спортзала МБОУ ДО ДООЦ «Родничок»)	январь	Дейнекин Ю.А.
42	Подготовка документации по газификации МБОУ ДО ДООЦ «Родничок» и спортивного зала	январь-февраль	Дейнекин Ю.А.
43	Организация аттестации педагогических работников ОО.	ежемесячно	Корзюк М.А.
44	Сбор информации по кандидатам на получение звания «Лучший работник образования Дона» по запросу минобразования РО	январь	Корзюк М.А.
45	Организация курсовой переподготовки учителей – предметников	по необходимости	Корзюк М.А.
46	Мониторинг учебных фондов школьных библиотек	январь	Орыщенко О.А.
47	Зимний месячник БДД	январь	Бокотей С.И.
48	Годовой статистический отчет 85-К о системе образовательных организаций, обеспечивающих получение дошкольного образования	январь	Орыщенко О.А.
49	Статистические отчеты о комплектовании образовательных организаций, обеспечивающих получение дошкольного образования	январь	Орыщенко О.А.
50	Проведение муниципального этапа Всероссийского конкурса «Учитель года Дона»	январь	Щур О.Н.
51	Мониторинг посещаемости детьми дошкольных образовательных организаций	ежедневно	Орыщенко О.А.
52	Организация и проведение Всероссийского месячника оборонно-массовой работы, посвященного 77-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне.	Январь- февраль	Ковалева К.А.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
53	Оказание помощи по вопросам анализа и разрешения конфликтных ситуаций разной категории лиц	по необходимости	Гуденко Т.Р.
54	Работа с общеобразовательными организациями по исполнению мероприятий, предусмотренных ИПРА ребёнка-инвалида (реабилитации или абилитации детей-инвалидов в соответствии с их индивидуальной программой реабилитации или абилитации)	январь	Гуденко Т.Р.
55	Организация обследования центральной психолого-медико-педагогической комиссией детей-инвалидов, обучающихся с ОВЗ, детей с отклонениями в развитии и трудностями в обучении (г. Ростова-на-Дону) по запросу законных представителей несовершеннолетних.	по необходимости	Гуденко Т.Р.
56	Осуществление учета фактических расходов и остатков лимитов бюджетных ассигнований в разрезе экономической классификации расходов. Работа в программе АЦК-планирование, АЦК-финансы	ежемесячно	Вечорко Т.А.
57	14 МО Отчет о расходах и численности работников федеральных государственных органов, государственных органов субъектов РФ и органов местного самоуправления	ежеквартально	Вечорко Т.А.
58	Информация в минобразование РО о численности работников и размерах начисленной заработной платы	ежемесячно	Средняк О.А.
59	Внесение изменений в лимиты бюджетных обязательств, формирование уведомлений об изменении лимитов бюджетных обязательств, доведение информации до получателей бюджетных средств по статьям.	ежемесячно	Вечорко Т.А.
60	Внесение изменений в муниципальные задания образовательных организаций	ежемесячно	Вечорко Т.А.
61	Сдача оперативной информации – в финансовый отдел Администрации Милютинского района, минобразование РО	ежемесячно	Вечорко Т.А. Средняк О.А.
62	Внесение изменений в «Соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)» и «Соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии на иные цели» по общеобразовательным образовательным организациям.	по необходимости	Вечорко Т.А.
63	Ведение свода и финансирование по заработной плате по ОО.	ежемесячно	Онищенко О.В.
64	Формирование кассовой заявки на минобразование РО по субвенции.	ежемесячно	Ольховик Е.А.
65	Формирование кассовой заявки на оплату труда по местному бюджету (финансовый отдел).	ежемесячно	Онищенко О.В.
66	Свод по финансированию всех образовательных организаций района из всех уровней бюджета. Работа в программе АЦК-планирование, АЦК-финансы	ежемесячно	Ольховик Е.А.
67	Ведение бухгалтерского учета в программе «Парус-Бюджет8», формирование главной книги по отделу образования, МБУ «МК и ЦБ отдела образования».	ежемесячно	Ольховик Е.А. Онищенко О.В.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
68	Отчет об исполнении бюджета по МБУ «МК и ЦБ отдела образования».	ежемесячно	Онищенко О.В.
69	Отчет «Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год» (по отделу образования, МБУ «МК и ЦБ отдела образования»)	январь	Варга Е.В.
70	Налоговая декларация по налогу на добавленную стоимость (по отделу образования, МБУ «МК и ЦБ отдела образования»)	январь	Ольховик Е.А. Онищенко О.В.
71	Годовая отчетность (баланс, отчет о финансовых результатах, пояснительная записка к балансу) (по отделу образования), (МБУ «МК и ЦБ отдела образования»).	январь	Ольховик Е.А. Онищенко О.В.
72	Сдача отчета о недвижимом имуществе по отделу образования.	январь	Ольховик Е.А.
73	Годовой свод по финансированию всех образовательных организаций района из всех уровней бюджета	январь	Ольховик Е.А.
74	Обеспечение выплат на детей, находящихся под опекой или попечительством своевременно и в полном объеме (100%).	ежемесячно	Варга Е.В.
75	Предоставление отчетов в программный комплекс «Парус. Сведение отчетности». Отчеты о расходовании средств субвенции (формы: школы, соц.поддержка лиц из числа детей-сирот после 18, единов. пособие при усыновлении, проезд, приемная семья, опека, орг. опеки и попечит.)	ежемесячно	Варга Е.В.
76	Обеспечение выплат вознаграждений приемным родителям.	ежемесячно	Варга Е.В.
77	Формирование отчетности о фактическом потреблении топлива, электроэнергии и воды муниципальными образовательными организациями	ежеквартально	Варга Е.В.
78	Предоставление отчетов в минобразование РО об организации горячим питанием обучающихся общеобразовательных организаций района	ежемесячно	Варга Е.В.
79	Финансирование в СУФД	ежемесячно	Бесчастная Т.В.
80	Начисление заработной платы в программе «Парус-Бюджет8», перечисление налогов, расходов по отделу образования, МБУ «МК и ЦБ отдела образования Администрации Милютинского района»	ежемесячно	Варга Е.В.
81	Сдача налоговой, статистической отчетности и пенсионный фонд по отделу образования, МБУ «МК и ЦБ отдела образования»	ежеквартально ежемесячно	Варга Е.В.
82	Ведение кассы и расчетов с подотчетными лицами по отделу образования, МБУ «МК и ЦБ отдела образования»	ежемесячно	Бесчастная Т.В.
83	Формирование кассовых заявок всех образовательных учреждений района (финансовый отдел).	ежемесячно	Карпова Л.В.
84	Начисление и перечисление компенсации части родительской платы всех образовательных	ежеквартально	Карпова Л.В.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
	учреждений района.		
85	Предоставление отчетности в Министерство образования. Предоставление отчетов в программном комплексе «Парус».	ежемесячно	Карпова Л.В
86	Ведение дел воспитанников МБДОУ и дошкольных групп образовательных учреждений района для начисления компенсации части родительской платы.	ежемесячно	Карпова Л.В.
87	Осуществление правовой экспертизы проектов приказов, инструкций, положений, стандартов и других актов правового характера	ежемесячно	Чумаков А.И.
88	Предоставление сведений в районную прокуратуру о правонарушениях в ОО района	ежемесячно	Чумаков А.И.
89	Предоставление реестра муниципальных служащих отдела образования на утверждение заведующим отделом образования	январь	Чумаков А.И.
90	Оказание юридической помощи образовательным организациям района, консультирование работников по правовым вопросам	ежемесячно	Чумаков А.И.
91	Ведение учета личного состава организации в соответствии с унифицированными формами первичной учетной документации	ежемесячно	Чумаков А.И.
92	Ведение личных дел военнообязанных работников организации	ежеквартально	Чумаков А.И.
93	Работа с бронированием граждан, пребывающих в запасе	ежеквартально	Чумаков А.И.
94	Предоставление сведений в ЦЗН района о потребности в работниках, наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей) (ежемесячно)	ежемесячно	Чумаков А.И.
95	Предоставление сведений в ОСЗН о принятых и уволенных педагогических работниках	ежемесячно	Чумаков А.И.
96	Ведение архивного дела в организации	ежеквартально	Чумаков А.И.
97	Подготовка документации и внесение изменений в планы-графики	январь	Вакарчук И.Н.
98	Отчет в прокуратуру: реестр закупок	январь	Вакарчук И.Н.
99	Организация и проведение торгов	январь	Вакарчук И.Н.
100	Сдача отчетности в министерство образования	январь	Вакарчук И.Н.
101	Составление годовой отчетности по внутреннему финансовому аудиту	январь	Ольховик Е.А.
102	Составление годовой отчетности по внутреннему финансовому контролю	январь	Ольховик Е.А.
103	Доклад о системе образования Милютинского района за 2022г.	февраль	Отдел образования
104	Формирование и утверждение приказа о показателях мотивирующего мониторинга и методики расчета рейтинга образовательных организаций	февраль	Отдел образования
105	Семинар заместителей директоров по учебной работе: «Организация и проведение государственной итоговой аттестации в 2023 году»	февраль	Кандакова З.И. Жукова О.И.
106	Организация и участие во всероссийских тренировочных мероприятиях по информатике и ИКТ с использованием технологии проведения экзамена в компьютерной форме, по английскому языку (письменная и устная часть).	февраль	Кандакова З.И. Лукияненко С.Н.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
107	Организация и проведение оздоровления детей в лагерях дневного пребывания на базе образовательных организаций	февраль	Корзюк М.А.
108	Проверка работ котельных, системы отопления, соблюдения температурного режима и расходования топлива по ОО	февраль	Дейнекин Ю.А.
109	Консультирование в вопросах формирования конкурсной документации творческих и талантливых учителей школ района, участвующих в конкурсе на присуждение премий лучшим учителям, подача заявок.	февраль	Корзюк М.А.
110	Подготовка приказа об открытии в 2023 году на базе общеобразовательных организаций центров естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста»	февраль	Корзюк М.А.
111	Консультирование руководителей общеобразовательных организаций по организационным вопросам создания центров естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста»	весь период, по мере обращений	Корзюк М.А.
112	РМО учителей предметников. Методическое сопровождение учителей-предметников по технологии подготовки выпускников к ЕГЭ и ОГЭ	февраль	Щур О.Н.
113	Мониторинг сайтов общеобразовательных организаций по размещению информации о работе школьных спортивных клубов (ШСК) (справка)	февраль	Щур О.Н.
114	Спартакиада школьников (согласно графика)	февраль-декабрь	Щур О.Н.
115	Подведение итогов проведения месячника оборонно-массовой работы в ОО района.	февраль	Ковалёва К.А.
116	Муниципальный конкурс рисунков среди младших школьников и воспитанников дошкольных организаций «Есть такая профессия – Родину защищать!», посвященный Дню Защитника Отечества.	февраль	Орыщенко О.А.
117	Районное методическое объединение воспитателей дошкольных образовательных учреждений на тему «Современные технологии в работе с детьми старшего дошкольного возраста по социально- коммуникативному развитию в условиях реализации ФГОС»	февраль	Орыщенко О.А.
118	Психологическое консультирование родителей и педагогов по вопросам развития и воспитания детей. Психологическая помощь детям и подросткам в решении эмоциональных и поведенческих проблем	февраль	Гуденко Т.Р.
119	РМО для ответственных лиц за профориентационную работу в общеобразовательных организациях района по теме: «Профессиональное самоопределение как поиск смысла в труде», в рамках РМО рассмотрение вопросов: «Понятия «Профессиональное самоопределение», «Профессиональный выбор». Важные аспекты выбора профессии. Современные формы профориентации обучающихся. Мотивы выбора профессии. Профориентационные игры – активная форма профориентационной работы со школьниками. Профориентационная работа общеобразовательных организаций в I квартале 2023 года».	февраль	Гуденко Т.Р.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
120	Подготовка документации и внесение изменений в планы-графики	февраль	Вакарчук И.Н.
121	Отчет по сети, штатам и контингентам к бюджету и годовому отчету	февраль	Средняк О.А.
122	1-ДО (свод) « Сведения об учреждениях дополнительного образования»	февраль	Средняк О.А.
123	Проверка правильности ведения бухгалтерского учета в МБДОУ ДО ДООЦ «Родничок». Составление акта по результатам проверки. Проверка исправления выявленных нарушений.	февраль	Ольховик Е.А. Вечорко Т.А.
124	Подготовка изменений в бюджетную роспись для включения в проект решения о бюджете на 2023 год.	февраль	Ольховик Е.А.
125	Формирование базы данных № 4 (приложение № 4 Положения о мониторинге получения несовершеннолетними гражданами в возрасте от шести лет шести месяцев до 18 лет, проживающими в муниципальном образовании «Милютинский район», начального общего, основного общего, среднего общего образования) содержит списки детей, не получающих общего образования по состоянию здоровья, нуждающихся в получении образования в специализированных образовательных организациях или посещающих специализированные образовательные организации.	март	Жукова О.И.
126	Внесение сведений в РИС о работниках ППЭ в форме ОГЭ, ГВЭ (руководители, организаторы), сведений о членах ГЭК	в соответствии с графиком	Жукова О.И. Лукьяненко С.Н.
127	Организация и участие во всероссийских тренировочных мероприятиях по информатике и ИКТ с использованием технологии проведения экзамена в компьютерной форме, по английскому языку (письменная и устная часть), по биологии.	март	Кандакова З.И. Лукьяненко С.Н.
128	Семинар по процедуре проведения ЕГЭ-2023 для организаторов ЕГЭ	март	Кандакова З.И.
129	Мониторинг качества дошкольного образования 2023 (участвуют все ДОУ)	март	Орыщенко О.А.
130	Контроль за организацией работы воспитателей в рамках реализации ФГОС ДО (МБОУ Лукичевская СОШ, МБДОУ д/с № 11 х.Степано-Савченского, МБДОУ д/с №3 х.Нижнепетровского))	март	Орыщенко О.А.
131	Контроль выполнения показателей развития и функционирования системы дошкольного образования	март	Орыщенко О.А.
132	Контроль за охватом детей –инвалидов в возрасте от 1,5 до 7 лет дошкольным образованием	март	Орыщенко О.А.
133	Проведение муниципального этапа конкурса на присуждение премий лучшим учителям	март	Корзюк М.А.
134	Отчет в минобразование РО о проведении школьного этапа Всероссийских спортивных соревнований школьников: «Президентские спортивные состязания» и «Президентские спортивные игры»	март	Щур О.Н.
135	Мониторинг сайтов общеобразовательных организаций по размещению информации о работе школьных театров (справка)	март	Щур О.Н.
136	Зимний фестиваль Всероссийского физкультурно-спортивного	март	Щур О.Н.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
	комплекса ГТО среди обучающихся общеобразовательных организаций Милютинского района		
137	РМО учителей – предметников	март	Щур О.Н.
138	Проведение педагогических недель, посвященных 200-летию со дня рождения К.Д.Ушинского	март	Щур О.Н. Бокотей С.И. Ковалева К.А.
139	Размещение на официальных сайтах и в социальных сетях информации о наградах и достижениях педагогических работников в сфере передачи опыта молодому поколению	март, в течение всего года	Корзюк М.А. Щур О.Н. Бокотей С.И. Ковалева К.А.
140	Проведение муниципального этапа Всероссийского конкурса юных чтецов «Живая классика»	март	Бокотей С.И.
141	Организация прохождения мониторинга готовности общеобразовательных организаций к введению обновленного ФГОС СОО	март-апрель	Жукова О.И.
142	Муниципальный конкурс стенгазет «Я люблю тебя, жизнь!» по профилактике наркомании, суицидов и пропаганде здорового образа жизни среди обучающихся 8-11 классов.	март	Гуденко Т.Р.
143	Контроль сайтов общеобразовательных организаций по освещению мероприятий по профилактике наркомании (ПАВ) и пропаганды ЗОЖ МБОУ Милютинской СОШ, МБОУ Лукичевской СОШ.	март	Гуденко Т.Р.
144	РМО уполномоченных по правам ребенка ОО по теме: «Соблюдение прав, свобод и законных интересов детей», в рамках РМО рассмотрение вопросов: «Формирование здорового и безопасного образа жизни в школе. Недопущение жестокого обращения в воспитании детей в семье и школе. Осуществление защиты от сексуальной и иной эксплуатации». Обмен опытом по профилактике правонарушений несовершеннолетних и профилактике наркомании».	март	Третьякова Н.А. Гузикова О.А. Гуденко Т.Р.
145	Сдача квартальной отчетности в минобразование РО	март	Гузикова О.А. Третьякова Н.А.
146	Проведение предварительной тарификации	март	Вечорко Т.А. Жукова О.И. Щур О.Н.
147	Подготовка документации и внесение изменений в планы-графики	март	Вакарчук И.Н.
148	Отчет в отдел социально-экономического прогнозирования Администрации Милютинского района	март	Вакарчук И.Н.
149	Организация проведения закупок на региональном портале закупок малого объема	ежемесячно	Вакарчук И.Н.
150	Организационные вопросы по подготовке оздоровительной кампании 2023г. МБОУ ДО	март	Кандакова З.И.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
	ДООЦ «Родничок»		Корзюк М.А. Дейнекин Ю.А.
151	Подготовка сметных расчетов по ОУ «Точки роста» 2023г	март	Дейнекин Ю.А.
2 квартал			
152	Совещание руководителей ОО	ежемесячно	Отдел образования
153	Подготовка проекта постановления Администрации Милютинского района о проведении учебных сборов с юношами 10-х классов средних школ района	апрель	Жукова О.И.
154	Оформление документации по организации и проведению учебных сборов	апрель	Жукова О.И.
155	Контроль за выполнением учебных программ и учебных достижений обучающихся в ОО района за 3 четверть	апрель	Жукова О.И.
156	Мониторинг оценки качества подготовки обучающихся ОО района по итогам III четверти 2022-2023 учебного года. Формирование списков отличников.	март	Кандакова З.И.
157	Внесение корректив в муниципальную нормативно-правовую базу, регламентирующую проведение государственной итоговой аттестации в 2023 году в соответствии с федеральной, региональной нормативно-правовой базой	апрель	Кандакова З.И. Жукова О.И.
158	Контроль за разработкой плана мероприятий средних общеобразовательных организаций по введению обновленного ФГОС СОО	апрель	Жукова О.И.
159	Формирование ППЭ для проведения ОГЭ, ГВЭ и согласование с минобразованием РО.	апрель	Жукова О.И.
160	Совещание заместителей руководителей ОО: «Проведение государственной итоговой аттестации в 2023 году».	апрель	Кандакова З.И. Жукова О.И..
161	Выявление и учёт детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	ежемесячно	Гузикова О.А.
162	Участие в судебных заседаниях по решению вопросов, касающихся защиты прав и интересов несовершеннолетних.	ежемесячно	Гузикова О.А. Третьякова Н.А.
163	Проведение встреч с опекунами по вопросам воспитания несовершеннолетних.	ежемесячно	Гузикова О.А. Третьякова Н.А.
164	Обеспечение жильем детей-сирот	ежемесячно	Третьякова Н.А.
165	Решение спорных вопросов об участии отдельно проживающего родителя в воспитании детей.	ежемесячно	Гузикова О.А. Третьякова Н.А.
166	Учёт граждан, изъявивших желание стать усыновителями, опекунами (попечителями), приёмными родителями.	ежемесячно	Гузикова О.А.
167	Профилактическая работа с семьями, находящимися в социально опасном положении.	ежемесячно	Гузикова О.А.
168	Учёт детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, нуждающихся в получении жилья, и постановка их на льготную очередь в жилищной комиссии.	ежемесячно	Третьякова Н.А.
169	Обследование жилищно-бытовых условий воспитания детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, изъявивших желание стать усыновителями, опекунами (попечителями),	ежемесячно	Гузикова О.А.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
	приёмными родителями.		
170	Контроль за воспитанием усыновлённых детей, детей, находящихся под опекой, материально – бытовыми условиями жизни подопечных, выполнением опекунами своих обязанностей.	апрель	Гузикова О.А. Третьякова Н.А.
171	Раннее выявление семей, находящихся в социально – опасном положении.	ежемесячно	Гузикова О.А.
172	Профилактическая работа с несовершеннолетними правонарушителями.	ежемесячно	Гузикова О.А.
173	Подготовка проектов постановлений Администрации Милютинского района по учреждению опеки, попечительства, изменению фамилии, имени, отчуждению имущества несовершеннолетних, определению детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в государственные учреждения, по постановке на жилищный учет.	ежемесячно	Третьякова Н.А. Гузикова О.А.
174	Семинар для уполномоченных по правам ребенка, заместителей директоров по воспитательной работе и организаторов воспитательной работы на тему: «Организация занятости детей в свободное от учебы время»; Правила школьной жизни; Ваш правовой статус: права, обязанности и ответственность от рождения до совершеннолетия; Подростки и вызовы современного общества» Обмен опытом.	апрель	Гузикова О.А. Третьякова Н.А.
175	Составление кассовой заявки на получение субсидий из местного бюджета в финансовый отдел по всем направлениям расходов.	ежемесячно	Ольховик Е.А.
176	Составление кассовых заявок в министерство образования на получение субсидий из областного бюджета по всем направлениям расходов.	ежемесячно	Ольховик Е.А.
177	Составление отчета об исполнении бюджета 0503127 и др. месячной отчетности	ежемесячно	Ольховик Е.А.
178	Составление справки о состоянии кредиторской и дебиторской задолженности.	ежемесячно	Ольховик Е.А.
179	Составление дополнительной расшифровки к месячному отчету .	ежемесячно	Ольховик Е.А.
180	Сдача месячной отчетности в министерство образования.	ежемесячно	Ольховик Е.А.
181	Работа в программе Парус с министерством образования.	ежемесячно	Ольховик Е.А.
182	Работа в программе Парус с подведомственными учреждениями.	ежемесячно	Ольховик Е.А.
183	Финансирование текущих расходов подведомственных ОО.	ежемесячно	Ольховик Е.А.
184	Справка по консолидируемым расчетам (Ф. 0503125).	ежемесячно	Ольховик Е.А.
185	Отчет о принятых бюджетных обязательствах(ф. 0503128) на 1 апреля.	ежемесячно	Ольховик Е.А.
186	Сдача квартального отчета об исполнении смет доходов и расходов по субсидиям на выполнение муниципального задания, по субсидиям на иные цели, по приносящей доход деятельности (ф 0503737), отчет о принятых расходных обязательствах по приносящей доход деятельности (ф. 0503738) в финансовый отдел	апрель	Ольховик Е.А.
187	Составление и сдача отчетов по целевым программам за 1 квартал 2023 г.	апрель	Ольховик Е.А.
188	Составление заявок и месячной отчетности в министерство труда по оздоровлению детей.	апрель	Ольховик Е.А.
189	Подготовка и разработка документации по газификации объекта образования МБОУ Петровская СОШ	апрель-май	Дейнекин Ю.А.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
190	Проверка работоспособности КТС, АПС. Вывода на 01, видеонаблюдения, охранной сигнализации по ОО	апрель	Дейнекин Ю.А.
191	Сбор информации по текущему ремонту образовательных организаций и проверка рабочих смет	апрель	Дейнекин Ю.А.
192	Контроль по газификации МБДОУ детский сад №3 х.Нижнепетровского и МБДОУ детский сад №10 сл.М-Березовской	ежемесячно	Дейнекин Ю.А.
193	Мониторинг исполнения предписаний Госпожнадзора, Роспотребнадзора, прокуратуры, решения суда.	ежемесячно	Дейнекин Ю.А.
194	Аттестация педагогических работников ОО	ежемесячно	Корзюк М.А.
195	Разработка и утверждение Положения о системе обеспечения профессионального развития педагогических работников в Милютинском районе	апрель	Корзюк М.А.
196	Сбор заявок на заключение целевых договоров между выпускниками школ, ОО и педагогическими ВУЗами и колледжами	апрель	Корзюк М.А.
197	Президентские состязания, Президентские спортивные игры в ОО	апрель	Щур О.Н.
198	Конкурс рисунков, посвященный 78-летию победы ВОВ, среди воспитанников ДОУ и обучающихся 1-4 классов школ.	апрель	Орыщенко О.А.
199	Неделя здоровья и спорта в дошкольных образовательных организациях	апрель	Орыщенко О.А.
200	Муниципальный экологический конкурс рисунков «Лес-наша жизнь» среди обучающихся 1-7 классов ОО	апрель	Ковалёва К.А..
201	Организация обследования центральной психолого-медико-педагогической комиссией детей-инвалидов, обучающихся с ОВЗ, детей с отклонениями в развитии и трудностями в обучении (г. Ростова-на-Дону) по запросу законных представителей несовершеннолетних.	по необходимости	Гуденко Т.Р.
202	Работа с общеобразовательными организациями по исполнению мероприятий, предусмотренных ИПРА ребёнка-инвалида (реабилитации или абилитации детей-инвалидов в соответствии с их индивидуальной программой реабилитации или абилитации)	ежемесячно	Гуденко Т.Р.
203	Муниципальный конкурс видеороликов по профилактике правонарушений среди обучающихся 6-11 классов по теме «Жизнь только в радужных тонах» по номинациям «Как победить конфликт», «Мы против насилия».	апрель	Гуденко Т.Р.
204	Осуществление учета фактических расходов и остатков лимитов бюджетных ассигнований в разрезе экономической классификации расходов. Работа в программе АЦК-планирование, АЦК-финансы.	ежемесячно	Вечорко Т.А.
205	14 МО Отчет о расходах и численности работников федеральных государственных органов, государственных органов субъектов РФ и органов местного самоуправления	ежеквартально	Вечорко Т.А.
206	Информация в МО и ПО РО о численности работников и размерах начисленной заработной платы	ежемесячно	Средняк О.А.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
207	Сдача оперативной информации – в финансовый отдел Администрации Милютинского района, министерство общего и профессионального образования Ростовской области	ежемесячно	Вечорко Т.А. Средняк О.А.
208	Отчет по форме ОО-2 «Сведения о материально-технической и информационной базе, финансово-экономической деятельности общеобразовательных организаций»	апрель	Вечорко Т.А.
209	Расчет затрат по школам на учебно-полевые сборы	апрель	Вечорко Т.А.
210	Мониторинг и контроль исполнения муниципальных заданий на предоставление муниципальных услуг.	апрель	Вечорко Т.А.
211	Ведение свода и финансирование по заработной плате по ОО.	ежемесячно	Онищенко О.В.
212	Формирование кассовой заявки на Министерство на оплату труда по субвенции.	ежемесячно	Ольховик Е.А.
213	Формирование кассовой заявки на оплату труда по местному бюджету (финансовый отдел).	ежемесячно	Онищенко О.В.
214	Свод по финансированию всех образовательных организаций района из всех уровней бюджета. Работа в программе АЦК-планирование, АЦК-финансы	ежемесячно	Ольховик Е.А.
215	Ведение бухгалтерского учета в программе «Парус-Бюджет8», формирование главной книги по отделу образования, МБУ «МК и ЦБ отдела образования	ежемесячно	Ольховик Е.А. Онищенко О.В.
216	Отчет об исполнении бюджета по отделу образования.	ежемесячно	Ольховик Е.А.
217	Статистическая отчетность.	ежемесячно	Ольховик Е.А. Варга Е.В.
218	Отчет о численности, среднемесячной заработной плате руководителей и работников муниципальных организаций на минобразование РО.	ежемесячно	Ольховик Е.А.
219	Сдача налоговых деклараций (Налоговая декларация по транспортному налогу, налоговая декларация на имущество организаций, налоговая декларация на прибыль организаций)	апрель	Ольховик Е.А.
220	Обеспечение выплат на детей, находящихся под опекой или попечительством своевременно и в полном объеме (100%).	ежемесячно	Варга Е.В.
221	Предоставление отчетов в программный комплекс «Парус. Сведение отчетности». Отчеты о расходовании средств субвенции (формы: школы, соц.поддержка лиц из числа детей-сирот после 18, единов. Пособие при усыновлении, проезд, приемная семья, опека, орг. Опек и попечит.)	ежемесячно	Варга Е.В.
222	Обеспечение выплат вознаграждения приемным родителям	ежемесячно	Варга Е.В.
223	Формирование отчетности о фактическом потреблении топлива, электроэнергии и воды районными образовательными организациями	ежеквартально	Варга Е.В.
224	Предоставление отчетов в минобразование РО об организации горячим питанием обучающихся общеобразовательных организаций района	ежемесячно	Варга Е.В.
225	Финансирование в СУФД	ежемесячно	Бесчастная Т.В.
226	Начисление заработной платы в программе «Парус-Бюджет8», перечисление налогов, расходов по отделу образования	ежемесячно	Варга Е.В.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
227	Сдача налоговой, статистической отчетности и пенсионный фонд по отделу образования, МБУ «МК и ЦБ отдела образования»	ежеквартально, ежемесячно	Варга Е.В.
228	Ведение кассы и расчетов с подотчетными лицами по отделу образования, МБУ «МК и ЦБ отдела образования»	ежемесячно	Бесчастная Т.В.
229	Формирование кассовых заявок всех образовательных учреждений района (финансовый отдел).	ежемесячно	Карпова Л.В.
230	Начисление и перечисление компенсации части родительской платы, предоставление отчетности в Министерство образования.	ежеквартально	Карпова Л.В.
231	Ведение дел воспитанников МБДОУ для начисления компенсации части родительской платы	ежемесячно	Карпова Л.В.
232	Сдача отчетов в программном комплексе «Парус»	ежемесячно	Карпова Л.В.
233	Осуществление правовой экспертизы проектов приказов, инструкций, положений, стандартов и других актов правового характера	ежемесячно	Чумаков А.И.
234	Предоставление сведений в районную прокуратуру о правонарушениях в ОО района	ежемесячно	Чумаков А.И.
235	Оказание юридической помощи образовательным организациям района, консультирование работников по правовым вопросам	ежемесячно	Чумаков А.И.
236	Ведение учета личного состава организации в соответствии с унифицированными формами первичной учетной документации	ежемесячно	Чумаков А.И.
237	Ведение личных дел военнообязанных работников организации	ежеквартально	Чумаков А.И.
238	Предоставление сведений в ЦЗН района о потребности в работниках, наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей)	ежемесячно	Чумаков А.И.
239	Предоставление сведений в ОСЗН о принятых и уволенных педагогических работниках	ежемесячно	Чумаков А.И.
240	Ведение архивного дела в организации	ежеквартально	Чумаков А.И.
241	Подготовка документации и внесение изменений в планы-графики	май	Вакарчук И.Н.
242	Отчет в прокуратуру: реестр закупок	ежемесячно	Вакарчук И.Н.
243	Организация и проведение торгов	ежемесячно	Вакарчук И.Н.
244	Проверка правильности ведения бухгалтерского учета в МБОУ Степано-Савченская ООШ. Составление акта по результатам проверки. Проверка исправления выявленных нарушений.	май	Ольховик Е.А. Вечорко Т.А.
245	Организация и проведение учебных сборов с юношами 10-х классов ОО района	май	Жукова О.И.
246	Семинар по процедуре проведения экзаменов для организаторов ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	май	Кандакова З.И. Жукова О.И.
247	Организация и проведение государственной итоговой аттестации 9, 11 классов ОО района	май-сентябрь	Кандакова З.И. Жукова О.И.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
248	Организация работы предметных комиссий по ОГЭ	май-сентябрь	Жукова О.И.
249	Организация системы общественного наблюдения в ППЭ	май	Кандакова З.И. Жукова О.И.
250	Мониторинг учета обучающихся по индивидуальным учебным планам и организации получения образования обучающимися с ОВЗ, детьми-инвалидами	до 10 июня	Жукова О.И.
251	Организация и проведение оздоровительной кампании в лагерях дневного пребывания на базе образовательных организаций и в МБОУ ДО ДООЦ «Родничок»	май	Корзюк М.А.
252	Летний фестиваль Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса ГТО среди обучающихся общеобразовательных организаций Милютинского района	май – июнь	Щур О.Н.
253	Планирование предметных секций августовской конференции 2023 года.	май	Корзюк М.А. Бокотей С.И. Орыщенко О.А. Гуденко Т.Р. Щур О.Н. Ковалева К. А.
254	Аттестация педагогических работников ОО	ежемесячно	Корзюк М.А.
255	Мониторинг учебных фондов школьных библиотек	май	Орыщенко О.А.
256	Районное методическое объединение воспитателей дошкольных образовательных учреждений на тему «Организация «Тропы здоровья» в условиях ДОУ»	май	Орыщенко О.А.
257	Сбор заявок на заключение целевых договоров между выпускниками школ, ОО и педагогическими ВУЗами и колледжами	май	Корзюк М.А.
258	Муниципальный конкурс «Лучший урок письма – 2023»	май-июнь	Щур О.Н.
259	РМО руководителей методических объединений «Об итогах организации и участия способных и талантливых детей общеобразовательных организаций в олимпиадах и мероприятиях, различных уровней (в рамках регионального проекта «Успех каждого ребенка»»	май	Щур О.Н.
260	Проведение мониторинга применения в учебном процессе электронного банка заданий по оценке функциональной грамотности, разработанного ФГБНУ «Институт стратегий развития образования Российской академии образования»	май	Щур О.Н.
261	Анализ мониторинга оценки показателей функциональной грамотности	май	Щур О.Н.
262	Мониторинг участия обучающихся в школьном, муниципальном и региональном этапах ВсОШ	май	Щур О.Н.
263	Информационно-просветительская работа с родителями, общественностью по вопросам введения обновленного ФГОС СОО	май-сентябрь	Жукова О.И. Лукьяненко С.Н.
264	Участие в ежегодных мероприятиях, посвященных Дню славянской письменности и	май	Ковалёва К.А.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
	культуры		
265	Участие во Всероссийской акции «Внимание, дети!», посвященной окончанию учебного года	май	Бокотей С.И.
266	Муниципальный этап областного конкурса-фестиваля юных инспекторов движения «Безопасное колесо-2023»	май	Бокотей С.И.
267	РМО школьных педагогов-психологов по теме: «Психологическое сопровождение обучающихся с самоповреждающим поведением, профилактика эмоционального неблагополучия», в рамках РМО рассмотрение вопросов: «Раннее выявление насилия и жестокого обращения в отношении несовершеннолетних в семье. О самоповреждающем поведении: видах, причинах, проявлениях. Подростковый селфхарм. Коррекционно-профилактическая работа с подростками, склонными к самоповреждающему поведению. Профилактика эмоционального неблагополучия участников образовательного процесса. Рекомендации педагогам. Обмен опытом».	май	Гуденко Т.Р.
268	Мониторинг системы работы по самоопределению и профессиональной ориентации обучающихся Милютинского района за 2022-2023 уч. год.	май	Гуденко Т.Р.
269	Подготовка образовательных организаций к празднику «Эколят –Молодых защитников Природы» (дошкольные и общеобразовательные организации)	май	Ковалёва К.А.
270	Анализ работы школьных уполномоченных по правам ребенка	май	Третьякова Н.А.
271	Объезд школ, проверка котельных, систем отопления и зданий ОО для проведения текущего ремонта	май	Дейнекин Ю.А.
272	Подготовка проектов постановления Администрации Милютинского района о приеме в 1 класс несовершеннолетних, не достигших возраста 6 лет и шести месяцев	Июнь-август	Жукова О.И.
273	Проведение мониторинга системы организации воспитания обучающихся	июнь	Ковалёва К.А. Гуденко Т.Р. Орыщенко О.А. Бокотей С.И.
274	Контроль за выполнением образовательных программ за второе полугодие и учебный год. Оформление справки.	июнь	Жукова О.И.
275	Итоги проведения учебных сборов с допризывной молодежью общеобразовательных организаций района	июнь	Жукова О.И..
276	Оформление материалов к награждению педработников благодарственными письмами Минобразования РО	июнь	Корзюк М.А.
277	Отчёт о выполнении ОО рекомендаций августовской педагогической конференции 2022-2023 уч.года	июнь	Кандакова З.И. Жукова О.И. Третьякова Н.А.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
			Гузикова О.А. Щур О.Н. Корзюк М.А. Орыщенко О.А. Гуденко Т.Р. Ковалева А.А. Бокотей С.И.
278	Сбор и анализ отчетов о состоянии системы дошкольного образования муниципалитета и реализации ФГОС ДО	июнь	Орыщенко О.А.
279	Формирование банка данных по УМК по всем предметам	июнь	Орыщенко О.А.
280	День защиты детей в ДОУ	1.06.2023	Орыщенко О.А.
281	Контроль выполнения показателей развития и функционирования системы дошкольного образования	июль	Орыщенко О.А.
282	Проведение мониторинга системы обеспечения профессионального развития педагогических работников в Милютинском районе. По итогам мониторинга формирование аналитической справки. Разработка адресных рекомендаций по результатам анализа.	июнь-июль	Корзюк М.А.
283	Организация системы общественного наблюдения в ППЭ.	июнь	Кандакова З.И. Жукова О.И.
284	Организация работы предметных комиссий и конфликтной комиссии в ходе проведения ГИА-9	июнь	Жукова О.И.
285	Мониторинг оценки качества подготовки обучающихся ОО района по итогам 2022-2023 учебного года. Формирование списков отличников.	июнь	Кандакова З.И.
286	Мониторинг внесения общеобразовательными организациями сведений о выданных документах об образовании в ФИС ФРДО	июнь	Кандакова З.И.
287	Отчет о готовности образовательных организаций к новому учебному году	июнь	Дейнекин Ю.А.
288	Отчет о готовности образовательных организаций к отопительному сезону	июнь	Дейнекин Ю.А.
289	Контроль за ходом выполнения текущего ремонта по ОО и оказание помощи в решении проблемных вопросов и выполнения работ по ремонту помещений «Точка роста»	июнь	Дейнекин Ю.А.
290	Контроль за выполнением работ по ремонту котельных.	июнь	Дейнекин Ю.А.
291	Подготовка документации для сдачи в Минстрой по объекту «Газификация МБОУ ДО ДООЦ «Родничок»»	июнь	Дейнекин Ю.А.
292	Оказание методической помощи заместителям директоров, руководителям РМО в составлении планирования методической работы в ОО района.	июнь	Щур О.Н.
293	Мониторинг охвата дополнительным образованием в ОО	июнь	Щур О.Н.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
294	Мониторинг участия учителей в конкурсах, олимпиадах, вебинарах	июнь	Щур О.Н.
295	Психологическое консультирование родителей и педагогов по вопросам развития и воспитания детей. Оказание помощи по вопросам анализа и разрешения конфликтных ситуаций разной категории лиц.	июнь	Гуденко Т.Р.
296	Муниципальный конкурс рисунков по профилактике наркозависимости среди обучающихся пришкольных лагерей (1-7 кл.) «Здоровому всё здорово!».	июнь	Гуденко Т.Р.
297	Работа с общеобразовательными организациями по исполнению мероприятий, предусмотренных ИПРА ребёнка-инвалида (реабилитации или абилитации детей-инвалидов в соответствии с их индивидуальной программой реабилитации или абилитации)	ежемесячно	Гуденко Т.Р.
298	Анализ по итогам мониторинга системы работы по самоопределению и профессиональной ориентации обучающихся Милютинского района за 2022-2023 уч. год.	июнь	Гуденко Т.Р.
299	Анализ по итогам мониторинга системы организации воспитания обучающихся	июнь	Ковалёва К.А. Гуденко Т.Р. Орыщенко О.А. Бокотей С. И.
300	Анализ работы районных методических объединений.	июнь	Щур О.Н. Орыщенко О.А. Гуденко Т.Р.
301	Проведение мониторинга качества образования школ с низкими образовательными результатами (ШНОР), курсовой подготовки педагогических работников ШНОР	Июнь-июль	Кандакова З.И. Корзюк М.А.
302	Сдача квартальной отчетности в министерство образования	июнь	Гузикова О.А. Третьякова Н.А.
303	Сдача отчетности в министерство образования.	ежемесячно	Гузикова О.А.
304	Мониторинг оздоровления, занятости и трудоустройства детей, относящихся к «группе риска» в каникулярный период	июнь	Гузикова О.А.
305	Проведение встреч с опекунами, попечителями, приемными родителями о предоставлении льгот при поступлении несовершеннолетних в учебные заведения.	июнь	Гузикова О.А. Третьякова Н.А.
306	Организация отдыха и оздоровления детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в загородных стационарных оздоровительных лагерях.	июнь	Гузикова О.А.
307	Подготовка изменений в бюджетную роспись для включения в проект решения о бюджете на 2023 год.	июнь	Ольховик Е.А.
308	Подготовка документации и внесение изменений в планы-графики	июнь	Вакарчук И.Н.
309	Отчет в отдел социально-экономического прогнозирования Администрации Милютинского района	июнь	Вакарчук И.Н.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
310	Организация и проведение торгов	июнь	Вакарчук И.Н.
311	Организация проведения закупок на региональном портале закупок малого объема	ежемесячно	Вакарчук И.Н.
3 квартал			
312	Совещание руководителей ОО	ежемесячно	Отдел образования
313	Встреча Главы Администрации Милютинского района с выпускниками-медалистами 2022-2023 учебного года. Выпускной бал 2023г.	июль	Отдел образования, МБУ «МК и ЦБ отдела образования Администрации Милютинского района»
314	Подготовка проекта распоряжения Администрации Милютинского района «О создании муниципальной Межведомственной комиссии по приему образовательных организаций к началу нового 2023-2024 учебного года»	июль	Жукова О.И.
315	Отражение о готовности в программе «1С» образовательных учреждения к началу учебного года 2023г-2024г	Июль-август	Жукова О.И. Дейнекин Ю.А. Ольховик Е.А. Лукьяненко С.Н. Щур О.Н.
316	Организация отдыха и оздоровления детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в загородных стационарных оздоровительных лагерях.	июль	Гузикова О.А.
317	Выявление и учёт детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	ежемесячно	Гузикова О.А.
318	Участие в судебных заседаниях по решению вопросов, касающихся защиты прав и интересов несовершеннолетних.	ежемесячно	Гузикова О.А. Третьякова Н.А.
319	Проведение встреч с опекунами по вопросам воспитания несовершеннолетних.	ежемесячно	Гузикова О.А. Третьякова Н.А.
320	Решение спорных вопросов об участии отдельно проживающего родителя в воспитании детей.	ежемесячно	Гузикова О.А. Третьякова Н.А.
321	Учёт граждан, изъявивших желание стать усыновителями, опекунами (попечителями), приёмными родителями.	ежемесячно	Гузикова О.А.
322	Профилактическая работа с семьями, находящимися в социально опасном положении.	ежемесячно	Гузикова О.А.
323	Учёт детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, нуждающихся в получении жилья, и постановка их на льготную очередь в жилищной комиссии.	ежемесячно	Третьякова Н.А.
324	Обследование жилищно-бытовых условий воспитания детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, изъявивших желание стать усыновителями, опекунами (попечителями), приёмными родителями.	ежемесячно	Гузикова О.А.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
325	Контроль за воспитанием усыновлённых детей, детей, находящихся под опекой, материально – бытовыми условиями жизни подопечных, выполнением опекунами своих обязанностей	июль	Гузикова О.А. Третьякова Н.А.
326	Раннее выявление семей, находящихся в социально – опасном положении.	ежемесячно	Гузикова О.А.
327	Организация отдыха и оздоровления детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в загородных стационарных оздоровительных лагерях.	июль	Гузикова О.А.
328	Подготовка проектов постановлений Администрации Милютинского района по учреждению опеки, попечительства, изменению фамилии, имени, отчуждению имущества несовершеннолетних, определению детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в государственные организации, по постановке на жилищный учет.	ежемесячно	Третьякова Н.А. Гузикова О.А.
329	Составление кассовой заявки на получение субсидий из местного бюджета в финансовый отдел по всем направлениям расходов.	ежемесячно	Онищенко О.В
330	Составление кассовых заявок в министерство образования на получение субсидий из областного бюджета по всем направлениям расходов.	ежемесячно	Ольховик Е.А.
331	Составление отчета об исполнении бюджета 0503127 и др. месячной отчетности	ежемесячно	Ольховик Е.А.
332	Составление справки о состоянии кредиторской и дебиторской задолженности.	ежемесячно	Ольховик Е.А.
333	Сдача месячной отчетности в министерство образования.	ежемесячно	Ольховик Е.А.
334	Финансирование текущих расходов подведомственных ОО. Работа в программе АЦК-планирование, АЦК-финансы	ежемесячно	Ольховик Е.А.
335	Работа в программе Парус с министерством образования.	ежемесячно	Ольховик Е.А.
336	Работа в программе Парус с подведомственными организациями (ежемесячно).	ежемесячно	Ольховик Е.А.
338	Подготовка соглашений с министерством образования о выделении субсидий по направлениям расходов.	ежемесячно	Ольховик Е.А.
339	Подготовка заявок и месячной отчетности в министерство труда по оздоровлению детей.	ежемесячно	Ольховик Е.А.
340	Справка по консолидируемым расчетам (Ф. 0503125).	ежемесячно	Ольховик Е.А.
341	Отчет о принятых бюджетных обязательствах(ф. 0503128) на 1 июля	июль	Ольховик Е.А.
342	Сдача квартального отчета об исполнении смет доходов и расходов по субсидиям на выполнение муниципального задания, по субсидиям на иные цели, по приносящей доход деятельности (ф 0503737), отчет о принятых расходных обязательствах по приносящей доход деятельности (ф. 0503738) в финансовый отдел	июль	Ольховик Е.А.
343	Составление и сдача квартальных отчетов по целевым программам	июль	Ольховик Е.А.
344	Отчет по антитеррористической безопасности ОО, противопожарной безопасности и защите населения и территорий от ЧС, АПС, КТС, аварийное освещение в осеннее - зимний период	август	Дейнекин Ю.А.
345	Отчет о готовности образовательных организаций к новому учебному году	июль	Дейнекин Ю.А.
346	Отчет о готовности образовательных организаций к отопительному сезону	ежемесячно	Дейнекин Ю.А.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
347	Контроль за ходом выполнения текущего ремонта по ОО и оказание помощи в решении проблемных вопросов.	июль	Дейнекин Ю.А.
348	Подготовка образовательных организаций к отопительному сезону	июль	Дейнекин Ю.А.
349	Контроль изготовления ПСД газификации ОУ	июль	Дейнекин Ю.А.
350	Проверка исполнения предписаний Госпожнадзора, Роспотребнадзора, прокуратуры и решений суда и выполнения работ по «Точке роста»	июль	Дейнекин Ю.А.
351	Контроль за выполнением работ по ремонту котельных и системы отопления	июль	Дейнекин Ю.А.
352	Формирование банка данных о прохождении аттестации педабработниками района за 2022-2023 уч.год	июль	Корзюк М.А.
353	Подготовка информации в соответствии с письмами и инструктивно-распорядительными документами минобразования Ростовской области, Администрации Милютинского района	ежемесячно	Орыщенко О.А.
354	Мониторинг учебных фондов школьных библиотек.	июль-август	Орыщенко О.А.
355	Психологическое консультирование родителей и педагогов по вопросам развития и воспитания детей. Оказание помощи по вопросам анализа и разрешения конфликтных ситуаций разной категории лиц (по запросу законных представителей несовершеннолетних).	по необходимости	Гуденко Т.Р.
356	Работа с общеобразовательными организациями по исполнению мероприятий, предусмотренных ИПРА ребёнка-инвалида (реабилитации или абилитации детей-инвалидов в соответствии с их индивидуальной программой реабилитации или абилитации)	ежемесячно	Гуденко Т.Р.
357	Осуществление учета фактических расходов и остатков лимитов бюджетных ассигнований в разрезе экономической классификации расходов. Работа в программе АЦК-планирование, АЦК-финансы	ежемесячно	Вечорко Т.А.
358	14 МО Отчет о расходах и численности работников федеральных государственных органов, государственных органов субъектов РФ и органов местного самоуправления	ежеквартально	Вечорко Т.А.
359	Информация в минобразование РО о численности работников и размерах начисленной заработной платы	ежеквартально	Средняк О.А.
360	Сдача оперативной информации – в финансовый отдел Администрации Милютинского района, министерство общего и профессионального образования Ростовской области	ежемесячно	Вечорко Т.А. Средняк О.А.
361	Внесение изменений в соглашения о порядке предоставления субсидий	ежемесячно	Вечорко Т.А. Средняк О.А.
362	Мониторинг и контроль исполнения муниципальных заданий на предоставление муниципальных услуг, внесение изменений в муниципальные задания образовательных организаций.	июль	Вечорко Т.А.
363	Ведение свода и финансирование по заработной плате по ОО.	ежемесячно	Онищенко О.В.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
364	Формирование кассовой заявки на Министерство на оплату труда по субвенции.	ежемесячно	Ольховик Е.А.
365	Формирование кассовой заявки на оплату труда по местному бюджету (финансовый отдел).	ежемесячно	Онищенко О.В.
366	Свод по финансированию всех образовательных организаций района из всех уровней бюджета. Работа в программе АЦК-планирование, АЦК-финансы	ежемесячно	Ольховик Е.А.
367	Ведение бухгалтерского учета «Парус-Бюджет8», формирование главной книги по отделу образования, МБУ «МК и ЦБ отдела образования».	ежемесячно	Ольховик Е.А. Онищенко О.В.
368	Отчет об исполнении бюджета по отделу образования.	ежемесячно	Ольховик Е.А.
369	Статистическая отчетность.	ежемесячно	Ольховик Е.А. Варга Е.В.
370	Составление и сдача квартального отчета	ежемесячно	Ольховик Е.А. Онищенко О.В.
371	Сдача налоговых деклараций (Налоговая декларация по транспортному налогу, налоговая декларация на имущество организаций, налоговая декларация НДС, налоговая декларация на прибыль организаций)	июль	Ольховик Е.А.
372	Анализ мониторинга качества дошкольного образования	июнь-июль	Орыщенко О.А.
373	Обеспечение выплат на детей, находящихся под опекой или попечительством своевременно и в полном объеме (100%).	ежемесячно	Варга Е.В.
374	Предоставление отчетов в программный комплекс «Парус. Сведение отчетности». Отчеты о расходовании средств субвенции (формы: школы, соц.поддержка лиц из числа детей-сирот после 18, единов. пособие при усыновлении, проезд, приемная семья, опека, орг. опеки и попечит.)	ежемесячно	Варга Е.В.
375	Обеспечение выплат вознаграждения приемным родителям.	ежемесячно	Варга Е.В.
376	Формирование отчетности о фактическом потреблении топлива, электроэнергии и воды муниципальными образовательными организациями	ежеквартально	Варга Е.В.
377	Предоставление отчетов в МО и ПО об организации горячим питанием обучающихся общеобразовательных организаций района	ежемесячно	Варга Е.В.
378	Финансирование в СУФД	ежемесячно	Бесчастная Т.В.
379	Начисление заработной платы в программе «Парус-Бюджет8», перечисление налогов, расходов по отделу образования	ежемесячно	Варга Е.В. Варга Е.В.
380	Сдача налоговой, статистической отчетности и пенсионный фонд по отделу образования, МБУ «МК и ЦБ отдела образования»	ежеквартально, ежемесячно	Варга Е.В.
381	Ведение кассы и расчетов с подотчетными лицами по отделу образования, МБУ «МК и ЦБ	ежемесячно	Бесчастная Т.В.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
	отдела образования»		
382	Формирование кассовых заявок всех образовательных учреждений района(финансовый отдел)	ежемесячно	Карпова Л.В.
383	Начисление и перечисление компенсации части родительской платы, предоставление отчетности	ежеквартально	Карпова Л.В.
384	Прием дел воспитанников МБДОУ для начисления компенсации части родительской платы.	ежемесячно	Карпова Л.В.
385	Сдача отчетов в Министерство образования. Предоставление отчетов в программном комплексе «Парус».	ежемесячно	Карпова Л.В.
386	Мониторинг результатов государственной итоговой аттестации выпускников общеобразовательных организаций Милютинского района в 2023 году, в том числе в форме ЕГЭ.	июль	Кандакова З.И. Жукова О.И.
387	Мониторинг внесения общеобразовательными организациями сведений о выданных документах об образовании в ФИС ФРДО	июль	Кандакова З.И.
388	Подготовка документации и внесение изменений в планы-графики	июль	Вакарчук И.Н.
389	Мониторинг оздоровления, занятости и трудоустройства детей, относящихся к «группе риска» в каникулярный период	август	Гузикова О.А.
390	Осуществление правовой экспертизы проектов приказов, инструкций, положений, стандартов и других актов правового характера	ежемесячно	Чумаков А.И.
391	Предоставление сведений в районную прокуратуру о правонарушениях в ОО района	ежемесячно	Чумаков А.И.
392	Оказание юридической помощи образовательным организациям района, консультирование работников по правовым вопросам	ежемесячно	Чумаков А.И.
393	Ведение учета личного состава организации в соответствии с унифицированными формами первичной учетной документации	ежемесячно	Чумаков А.И.
394	Ведение личных дел военнообязанных работников организации	ежеквартально	Чумаков А.И.
395	Предоставление сведений в ЦЗН района о потребности в работниках, наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей)	ежемесячно	Чумаков А.И.
396	Предоставление сведений в ОСЗН о принятых и уволенных педагогических работниках	ежемесячно	Чумаков А.И.
397	Ведение архивного дела в организации	ежеквартально	Чумаков А.И.
398	Отчет в прокуратуру: реестр закупок	ежемесячно	Вакарчук И.Н.
399	Организация и проведение торгов	ежемесячно	Вакарчук И.Н.
400	Подготовка документации и внесение изменений в планы-графики	август	Вакарчук И.Н.
401	Организация и проведение августовской педагогической конференции	август	Корзюк М.А..

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
	РМО учителей-предметников. Планирование работы на 2023-2024 учебный год		Орыщенко О.А. Гуденко Т.Р. Ковалева К.А. Щур О.Н.
402	Разработка рекомендаций августовской конференции 2023 г.	август	Кандакова З.И. Жукова О.И. Третьякова Н.А. Гузикова О.А. Щур О.Н. Корзюк М.А. Орыщенко О.А. Гуденко Т.Р. Ковалева К.А. Бокотей С. И.
403	Контроль за приемом учащихся в 1 классы ОО Милютинского района.	август	Жукова О.И.
404	Анализ организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников общеобразовательных организаций Милютинского района в 2023 году, в том числе в форме ЕГЭ.	август	Кандакова З.И.
405	Мониторинг результатов государственной итоговой аттестации выпускников общеобразовательных организаций Милютинского района в 2023 году, в том числе в форме ЕГЭ.	август	Кандакова З.И.
406	Осуществление контроля за готовностью общеобразовательных школ «Точка роста»	август	Кандакова З.И. Корзюк М.А.
407	Отчет о готовности образовательных организаций к новому учебному году	август	Дейнекин Ю.А.
408	Подготовка образовательных организаций к отопительному сезону	август	Дейнекин Ю.А.
409	Участие в комиссии по приемке ОО к отопительному сезону и началу учебного года	август	Дейнекин Ю.А.
410	Организация проведения обучения ответственных лиц по безопасной эксплуатации энерго - и электроустановок.	август	Дейнекин Ю.А.
411	Всероссийская акция «Внимание, дети», посвященная началу 2023-2024 уч.года	август	Бокотей С.И.
412	Контроль за комплектованием организаций, реализующих программу дошкольного образования	август	Орыщенко О.А.
413	Проведение анализа по итогам единого мониторинга системы организации воспитания обучающихся. Составление аналитического отчета по каждому направлению	август	Ковалёва К.А. Бокотей С.И. Орыщенко О.А. Гуденко Т.Р.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
414	Психологическое консультирование родителей и педагогов по вопросам развития и воспитания детей. Оказание помощи по вопросам анализа и разрешения конфликтных ситуаций разной категории лиц (по запросу законных представителей несовершеннолетних).	по необходимости	Гуденко Т.Р.
415	Работа с общеобразовательными организациями по исполнению мероприятий, предусмотренных ИПРА ребёнка-инвалида (реабилитации или абилитации детей-инвалидов в соответствии с их индивидуальной программой реабилитации или абилитации)	ежемесячно	Гуденко Т.Р.
416	Оформление плана-заявки с ГБОУ ДПО РО РИПК и ППРО на прохождение курсовой переподготовки учителей-предметников и руководящих работников района	август	Корзюк М.А.
417	Свод объемных показателей для отнесения организаций к группе оплаты труда	август	Вечорко Т.А.
418	Составление тарификационных списков работников образовательных организаций	август	Вечорко Т.А. Жукова О.И. Щур О.Н.
419	Оказание помощи руководителям РМО в планировании методической и воспитательной работы в соответствии с потребностями педагогических работников	август	Щур О.Н. Орыщенко О.А. Ковалева К.А. Гуденко Т.Р.
420	Сдача предварительного комплектования по образовательным организациям в Министерство общего и профессионального образования РО	август	Вечорко Т.А.
421	Организация отдыха и оздоровления детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в загородных стационарных оздоровительных лагерях.	август	Гузикова О.А.
422	Проверка правильности ведения бухгалтерского учета в МБОУ Светочниковская СОШ. Составление акта по результатам проверки. Проверка исправления выявленных нарушений.	август	Ольховик Е.А. Вечорко Т.А.
423	Проект распоряжения Администрации Милютинского района «О награждении педагогических работников и выделении денежных средств» на день Учителя.	сентябрь	Корзюк М.А.
424	Формирование базы данных № 1 (приложение № 1 Положения о мониторинге получения несовершеннолетними гражданами в возрасте от шести лет шести месяцев до 18 лет, проживающими в муниципальном образовании «Милютинский район», начального общего, основного общего, среднего общего образования) содержит списки всех несовершеннолетних граждан в возрасте от шести лет шести месяцев до 18 лет, проживающих в микрорайоне школы (как обучающихся, так и необучающихся).	сентябрь	Жукова О.И.
425	Формирование базы данных № 2 (приложение № 2 Положения о мониторинге получения несовершеннолетними гражданами в возрасте от шести лет шести месяцев до 18 лет,	сентябрь	Жукова О.И.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
	проживающими в муниципальном образовании «Милютинский район», начального общего, основного общего, среднего общего образования), содержит списки детей, проживающих в микрорайоне школы, посещающих другие образовательные организации муниципального образования.		
426	Обновление базы данных о школьных автобусах. Заполнение мониторинговых форм на платформе «РИАЦРО»	ежеквартально	Жукова О.И.
427	Мониторинг доли обучающихся в классах с углубленным изучением отдельных предметов. Сбор сведений о детях обучающихся в классах с углубленным изучением отдельных предметов.	сентябрь	Жукова О.И. Орыщенко О.А.
428	Планирование мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации в 2023-2024 уч.году	сентябрь	Кандакова З.И.
429	Мониторинг внесения общеобразовательными организациями сведений о выданных документах об образовании в ФИС ФРДО (сентябрьские сроки)	сентябрь	Кандакова З.И.
430	Сбор и обработка информации о распределении выпускников 9-х, 11-х классов ОО района.	сентябрь	Жукова О.И.
431	Оказание помощи руководителям РМО в планировании методической и воспитательной работы в соответствии с потребностями педагогических работников	сентябрь	Щур О.Н. Орыщенко О.А. Гуденко Т.Р.
432	Проверка календарных графиков и планов работы МБДОУ	сентябрь	Орыщенко О.А.
433	Контроль за размещением информации на сайтах дошкольных образовательных организаций	сентябрь	Орыщенко О.А.
434	Контроль за охватом детей – инвалидов в возрасте от 1,5 до 7 лет дошкольным образованием	сентябрь	Орыщенко О.А.
435	Мониторинг качества дошкольного образования 2023 (участвуют ДОО по выбору минобразования Ростовской области)	сентябрь - ноябрь	Орыщенко О.А.
436	Создание организационно – методических условий для выявления, развития и поддержки одаренных детей в ОО	сентябрь	Щур О.Н.
437	Муниципальные этапы Всероссийских конкурсов сочинений в 2023-24 уч. году	в течении уч. года	Щур О.Н.
438	Организация и проведение оздоровления детей в лагерях дневного пребывания на базе образовательных организаций	сентябрь	Корзюк М.А.
439	Анализ планов предупредительно-профилактических и пропагандистско-воспитательных мероприятий по предупреждению ДДТТ на 2023-24уч.год	сентябрь	Бокотей С.И.
440	Контроль планов по профилактике наркомании и пропаганде здорового образа жизни на 2023-2024 уч. год; профилактике суицидов на 2023– 2024 уч. год	сентябрь	Гуденко Т.Р.
441	Социально-психологическое тестирование лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях	сентябрь	Гуденко Т.Р.
442	РМО ответственных лиц за профориентационное направление в общеобразовательных	сентябрь	Гуденко Т.Р.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
	организациях по теме: «Новые подходы к профессиональной ориентации в школе в условиях изменяющегося мира профессий» в рамках тематики РМО рассмотрение вопросов: «Итоги профориентационной работы за 2022-2023 учебный год. Эффективность методов изучения личности в рамках профориентационной деятельности. Внешние и внутренние факторы выбора профессии. Особенности профориентации детей с ограниченными возможностями здоровья. Современный рынок труда и его требования к профессионалу. Определение стратегических задач на 2023-2024 учебный год по профессиональной ориентации обучающихся общеобразовательных организаций. Обмен опытом».		
443	Муниципальный этап Всероссийского конкурса социальной рекламы в области формирования культуры безопасного и здорового образа жизни ««Стиль жизни – здоровье» 2023».	сентябрь	Гуденко Т.Р.
444	Организация обследования центральной психолого-медико-педагогической комиссией детей-инвалидов, обучающихся с ОВЗ, детей с отклонениями в развитии и трудностями в обучении (г. Ростова-на-Дону) по запросу законных представителей несовершеннолетних.	по необходимости	Гуденко Т.Р.
445	Психологическая помощь детям и подросткам в решении эмоциональных и поведенческих проблем (по запросу законных представителей несовершеннолетних).	по необходимости	Гуденко Т.Р.
446	Работа с общеобразовательными организациями по исполнению мероприятий, предусмотренных ИПРА ребёнка-инвалида (реабилитации или абилитации детей-инвалидов в соответствии с их индивидуальной программой реабилитации или абилитации)	сентябрь	Гуденко Т.Р.
447	Сбор и корректировка информации о методической работе в ОО на 2022/2023 учебный год	сентябрь	Корзюк М.А.
448	Контроль за осуществлением общеобразовательными организациями мероприятий по выпуску и зачислению обучающихся в подсистеме ЭДО РИС РО «Образование»	сентябрь	Щур О.Н. Лукьяненко С.Н.
449	Сдача квартальной отчетности в министерство образования	сентябрь	Гузикова О.А. Третьякова Н.А.
450	Профилактическая работа с несовершеннолетними правонарушителями.	ежемесячно	Гузикова О.А.
451	Предоставление информации в Министерство образования о фактической численности и комплектовании обучающихся, контингенте воспитанников на 01.09.2023	сентябрь	Средняк О.А.
452	Осуществление учета фактических расходов и остатков лимитов бюджетных ассигнований в разрезе экономической классификации расходов	сентябрь	Вечорко Т.А.
453	Подготовка изменений в бюджетную роспись для включения в проект решения о бюджете на 2023 год.	сентябрь	Ольховик Е.А.
454	Отчет по форме ОО-1 «Сведения об организациях, осуществляющих подготовку по образовательным программам начального, основного и среднего образования»	сентябрь	Вечорко Т.А.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
455	Корректировка тарификационных списков работников образовательных организаций по состоянию на 01.09.2023	сентябрь	Средняк О.А.
456	Отчет в отдел социально-экономического прогнозирования Администрации Милютинского района	сентябрь	Вакарчук И.Н.
457	Организация проведения закупок на региональном портале закупок малого объема	ежемесячно	Вакарчук И.Н.
458	Подготовка документации и внесение изменений в планы-графики	сентябрь	Вакарчук И.Н.
459	Подготовка образовательных организаций к отопительному сезону	сентябрь	Дейнекин Ю.А.
460	Организация проведения обучения ответственных лиц по безопасной эксплуатации энерго- и электроустановок	сентябрь	Дейнекин Ю.А.
461	Проверка готовности ОО к отопительному сезону	сентябрь	Дейнекин Ю.А.
462	Подготовка расчетов к бюджету 2024г	сентябрь	Дейнекин Ю.А.
4 квартал			
463	Совещание руководителей ОО	ежемесячно	Отдел образования
464	Статистический отчет форма № 1-НД «Сведения о численности детей и подростков в возрасте 7-18 лет, не обучающихся в образовательных организациях»	октябрь	Жукова О.И.
465	Формирование баз данных обучающихся 9,11 классов ОО района.	октябрь	Кандакова З.И. Жукова О.И.
466	Формирование базы данных учителей, работающих в 9,11 классах ОО района.	октябрь	Кандакова З.И. Жукова О.И.
467	Внесение корректив в муниципальную нормативно-правовую базу, регламентирующую проведение государственной итоговой аттестации в 2024 году в соответствии с федеральной, региональной нормативно-правовой базой	октябрь	Кандакова З.И. Жукова О.И.
468	Обеспечение ОО района нормативными, инструктивными и методическими материалами по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации.	октябрь	Кандакова З.И. Жукова О.И.
469	Выявление и учёт детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	ежемесячно	Гузикова О.А.
470	Участие в судебных заседаниях по решению вопросов, касающихся защиты прав и интересов несовершеннолетних.	ежемесячно	Гузикова О.А. Третьякова Н.А.
471	Проведение встреч с опекунами по вопросам воспитания несовершеннолетних.	ежемесячно	Гузикова О.А. Третьякова Н.А.
472	Решение спорных вопросов об участии отдельно проживающего родителя в воспитании детей.	ежемесячно	Гузикова О.А. Третьякова Н.А.
473	Учёт граждан, изъявивших желание стать усыновителями, опекунами (попечителями), приёмными родителями.	ежемесячно	Гузикова О.А.
474	Профилактическая работа с семьями, находящимися в социально опасном положении.	ежемесячно	Гузикова О.А.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
475	Учёт детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, нуждающихся в получении жилья, и постановка их на льготную очередь в жилищной комиссии.	ежемесячно	Третьякова Н.А.
476	Обследование жилищно–бытовых условий воспитания детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, изъявивших желание стать усыновителями, опекунами (попечителями), приёмными родителями.	ежемесячно	Гузикова О.А.
477	Контроль за воспитанием усыновлённых детей, детей, находящихся под опекой, материально – бытовыми условиями жизни подопечных, выполнением опекунами своих обязанностей.	ежемесячно	Гузикова О.А. Третьякова Н.А.
478	Раннее выявление семей, находящихся в социально – опасном положении.	ежемесячно	Гузикова О.А.
479	Профилактическая работа с несовершеннолетними правонарушителями.	ежемесячно	Гузикова О.А.
480	Подготовка проектов постановлений Администрации Милютинского района по учреждению опеки, попечительства, изменению фамилии, имени, отчуждению имущества несовершеннолетних, определению детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в государственные учреждения, по постановке на жилищный учет	ежемесячно	Третьякова Н.А. Гузикова О.А.
481	РМО уполномоченных по правам ребенка по теме: «Сопровождение семей и детей, попавших в трудную жизненную ситуацию», в рамках РМО рассмотрение вопросов: «Поведение обучающихся, находящихся в сложной жизненной ситуации», «О способах взаимодействия в конфликтной ситуации», «Преодоление агрессии во взаимоотношениях со взрослыми и сверстниками». Обмен опытом «Работа служб медиации по бесконфликтному пространству в образовательной среде».	октябрь	Третьякова Н.А. Гузикова О.А. Гуденко Т.Р.
482	Сдача месячной отчетности в министерство образования	октябрь	Гузикова О.А.
483	Составление кассовой заявки на получение субсидий из местного бюджета в финансовый отдел по всем направлениям расходов.	ежемесячно	Онищенко О.В.
484	Составление кассовых заявок в министерство образования на получение субсидий из областного бюджета по всем направлениям расходов.	ежемесячно	Ольховик Е.А.
485	Составление отчета об исполнении бюджета 0503127 и др. месячной отчетности	октябрь	Ольховик Е.А.
486	Составление справки о состоянии кредиторской и дебиторской задолженности	октябрь	Ольховик Е.А.
487	Сдача месячной отчетности в министерство образования.	ежемесячно	Ольховик Е.А.
488	Финансирование текущих расходов подведомственных ОУ. Работа в программе АЦК-планирование, АЦК-финансы	ежемесячно	Ольховик Е.А.
489	Работа в программе Парус с министерством образования.	ежемесячно	Ольховик Е.А.
490	Работа в программе Парус с подведомственными учреждениями.	ежемесячно	Ольховик Е.А.
491	Подготовка соглашений с министерством образования о выделении субсидий по направлениям расходов.	ежемесячно	Ольховик Е.А.
492	Подготовка заявок и месячной отчетности в министерство труда по оздоровлению детей.	ежемесячно	Ольховик Е.А.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
493	Справка по консолидируемым расчетам (Ф. 0503125).	ежемесячно	Ольховик Е.А.
494	Отчет о принятых бюджетных обязательствах(ф. 0503128) на 1 октября.	октябрь	Ольховик Е.А.
495	Отчет об исполнении смет доходов и расходов по субсидиям на выполнение муниципального задания, по субсидиям на иные цели, по приносящей доход деятельности (ф 0503737) отчет о принятых расходных обязательствах по приносящей доход деятельности (ф. 0503738).	октябрь	Ольховик Е.А.
496	Составление и сдача квартальных отчетов по целевым программам	октябрь	Ольховик Е.А.
497	Проверка работоспособности по ОУ систем АПС и СО, КТС, аварийного освещения, видеонаблюдения, охранной сигнализации в осеннее - зимний период	ежеквартально	Дейнекин Ю.А.
498	Обучение ответственных лиц за безопасную эксплуатацию тепло и электроустановок	октябрь-ноябрь	Дейнекин Ю.А.
499	Оказание помощи ОО при возникновении чрезвычайных ситуаций в период отопительного сезона	ежемесячно	Дейнекин Ю.А.
500	Социально-психологическое тестирование лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях	октябрь	Гуденко Т.Р.
501	Участие в федеральном проекте «Билет в будущее».	октябрь	Гуденко Т.Р.
502	Организация обследования центральной психолого-медико-педагогической комиссией детей-инвалидов, обучающихся с ОВЗ, детей с отклонениями в развитии и трудностями в обучении (г. Ростова-на-Дону) по запросу законных представителей несовершеннолетних.	по необходимости	Гуденко Т.Р.
503	Мероприятие, посвященное Дню учителя	октябрь	Корзюк М.А. Щур О.Н. Орыщенко О.А. Гуденко Т.Р. Ковалева К.А. Бокотей С.И.
504	Организация школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	октябрь	Щур О.Н.
505	Неделя безопасности дорожного движения в связи с уходом детей на осенние каникулы	октябрь	Бокотей С.И.
506	Анализ планов работы школ на осенних каникулах	октябрь	Ковалева К.А., Бокотей С.И.
507	Подготовка информации в соответствии с письмами и инструктивно-распорядительными документам Минобразования Ростовской области, Администрации Милютинского района	ежемесячно	Орыщенко О.А.
508	Мониторинг обеспеченности ОО учебниками	октябрь	Орыщенко О.А.
509	Мониторинг и контроль исполнения муниципальных заданий на предоставление муниципальных услуг	октябрь	Вечорко Т.А.
510	Расчеты по составлению бюджета на очередной финансовый год в соответствии с	октябрь	Вечорко Т.А.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
	нормами, установленными законодательством и потребностями		
511	Осуществление учета фактических расходов и остатков лимитов бюджетных ассигнований в разрезе экономической классификации расходов	ежемесячно	Вечорко Т.А.
512	14 МО Отчет о расходах и численности работников федеральных государственных органов, государственных органов субъектов РФ и органов местного самоуправления	ежеквартально	Вечорко Т.А.
513	Информация в МО и ПО РО о численности работников и размерах начисленной заработной платы	ежеквартально	Средняк О.А.
514	Подготовка изменений в бюджетную роспись для включения в проект решения о бюджете на 2023 год.	октябрь	Ольховик Е.А.
515	Сдача оперативной информации – в финансовый отдел Администрации Милютинского района, министерство общего и профессионального образования Ростовской области	ежемесячно	Вечорко Т.А.
516	Внесение изменений в «Соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)» и «Соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии на иные цели» по общеобразовательным образовательным организациям.	октябрь	Вечорко Т.А.
517	Ведение свода и финансирование по заработной плате по ОО.	ежемесячно	Онищенко О.В.
518	Формирование кассовой заявки на Министерство на оплату труда по субвенции.	ежемесячно	Ольховик Е.А.
519	Формирование кассовой заявки на оплату труда по местному бюджету (финансовый отдел).	ежемесячно	Ольховик Е.А.
520	Свод по финансированию всех образовательных организаций района из всех уровней бюджет. Работа в программе АЦК-планирование, АЦК-финансы	ежемесячно	Ольховик Е.А.
521	Ведение бухгалтерского учета «Парус-Бюджет8», формирование главной книги по отделу образования, МБУ «МК и ЦБ отдела образования» .	ежемесячно	Ольховик Е.А. Онищенко О.В.
522	Отчет об исполнении бюджета по отделу образования.	ежемесячно	Ольховик Е.А.
523	Статистическая отчетность	ежемесячно	Ольховик Е.А. Варга Е.В.
524	Составление и сдача квартального отчета	ежемесячно	Ольховик Е.А.
525	Обеспечение выплат на детей, находящихся под опекой или попечительством своевременно и в полном объеме (100%).	ежемесячно	Варга Е.В.
526	Предоставление отчетов в программный комплекс «Парус. Сведение отчетности». Отчеты о расходовании средств субвенции (формы: школы, соц. поддержка лиц из числа детей-сирот после 18, единов. пособие при усыновлении, проезд, приемная семья, опека, орг. опеки и попечит.)	ежемесячно	Варга Е.В.
527	Обеспечение выплат вознаграждения приемным родителям.	ежемесячно	Варга Е.В.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
528	Формирование отчетности о фактическом потреблении топлива, электроэнергии и воды муниципальными образовательными организациями	ежеквартально	Варга Е.В.
529	Предоставление отчетов в МО и ПО об организации горячим питанием обучающихся общеобразовательных организаций района	ежемесячно	Варга Е.В.
530	Финансирование в СУФД	ежемесячно	Бесчастная Т.В.
531	Начисление заработной платы в программе «Парус-Бюджет8», перечисление налогов, расходов по отделу образования	ежемесячно	Варга Е.В.
532	Сдача налоговой, статистической отчетности и пенсионный фонд по отделу образования, МБУ «МК и ЦБ отдела образования»	ежеквартально ежемесячно	Варга Е.В.
533	Ведение кассы и расчетов с подотчетными лицами по отделу образования, МБУ «МК и ЦБ отдела образования»	ежемесячно	Бесчастная Т.В.
534	Формирование кассовых заявок всех образовательных учреждений района (финансовый отдел).	ежемесячно	Карпова Л.В.
535	Начисление и перечисление компенсации части родительской платы. Предоставление отчетов в программном комплексе «Парус».	ежеквартально	Карпова Л.В.
536	Прием дел воспитанников МБДОУ для начисления компенсации части родительской платы.	ежемесячно	Карпова Л.В.
537	Предоставление отчетности в Министерство образования.	ежемесячно	Карпова Л.В.
538	Осуществление правовой экспертизы проектов приказов, инструкций, положений, стандартов и других актов правового характера	ежемесячно	Чумаков А.И.
539	Предоставление сведений в районную прокуратуру о правонарушениях в ОО района	ежемесячно	Чумаков А.И.
540	Оказание юридической помощи образовательным организациям района, консультирование работников по правовым вопросам	ежемесячно	Чумаков А.И.
541	Ведение учета личного состава организации в соответствии с унифицированными формами первичной учетной документации	ежемесячно	Чумаков А.И.
542	Ведение личных дел военнообязанных работников организации	ежеквартально	Чумаков А.И.
543	Предоставление сведений в ЦЗН района о потребности в работниках, наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей)	ежемесячно	Чумаков А.И.
544	Предоставление сведений в ОСЗН о принятых и уволенных педагогических работниках	ежемесячно	Чумаков А.И.
545	Ведение архивного дела в организации	ежеквартально	Чумаков А.И.
546	Составление графика отпусков	декабрь	Чумаков А.И.
547	Отчет в прокуратуру: реестр закупок	ежемесячно	Вакарчук И.Н.
548	Организация и проведение торгов	ежемесячно	Вакарчук И.Н.
549	Подготовка документации и внесение изменений в планы-графики	октябрь	Вакарчук И.Н.
550	Работа по оформлению документации по газификации ОУ	октябрь	Дейнекин Ю.А.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
551	Мониторинг учета обучающихся по индивидуальным учебным планам. Сбор информации по получению образования обучающихся с ОВЗ. Формирование муниципальной базы данных детей с ОВЗ и инвалидностью.	октябрь	Жукова О.И.
552	Контроль за выполнением учебных программ в ОО района за 1 четверть	ноябрь	Жукова О.И.
553	Мониторинг оценки качества подготовки обучающихся ОО района по итогам 1 четверти 2023-2024 учебного года. Формирование списков отличников.	ноябрь	Кандакова З.И.
554	Мониторинг ОУ, имеющих ПИР и ПСД	ноябрь	Дейнекин Ю.А.
555	Курсовая переподготовка учителей–предметников и руководящих работников ОО	ноябрь	Корзюк М.А..
556	РМО учителей-предметников	ноябрь	Щур О.Н.
557	Муниципальный конкурс всероссийского конкурса исследовательских краеведческих работ учащихся «Отечество 2023»	ноябрь	Щур О.Н.
558	Организация и проведение муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников	ноябрь	Щур О.Н.
559	Проведение муниципального этапа «Тематического ЕГЭ»	ноябрь-декабрь	Щур О.Н.
560	Контроль за организацией работы с родителями в ДОУ по ФГОС (МБДОУ д/с № 1 с. Милотинская, МБДОУ д/с № 4 п. Светоч, МБДОУ д/с № 4 п. Доброполье)	ноябрь	Орыщенко О.А.
561	Районное методическое объединение воспитателей дошкольных образовательных организаций	ноябрь	Орыщенко О.А.
562	Мониторинг охвата дополнительным образованием обучающихся образовательных организаций	ноябрь	Щур О.Н.
563	Участие в федеральном проекте «Билет в будущее».	ноябрь	Гуденко Т.Р.
564	Проведение профориентационной декады	ноябрь	Гуденко Т.Р.
565	Проведение муниципального конкурса презентаций и видеороликов «Самая важная профессия на селе» по двум номинациям «Я в рабочие пойду» (видеоролик), «Профессии моей семьи» (презентация), в рамках профориентационной декады, среди обучающихся 8-11 кл.	ноябрь	Гуденко Т.Р.
566	РМО школьных педагогов-психологов по теме: «Психолого-педагогическое сопровождение детей», в рамках РМО рассмотрение вопросов: «Сопровождение детей с ОВЗ. Сопровождение детей «группы риска» с суицидальными намерениями. Работа педагога-психолога с родителями. Основные моменты работы педагога-психолога в работе школьного ППк. Обмен опытом».	ноябрь	Гуденко Т.Р.
567	Внесение изменений в соглашения о предоставлении субсидии	ноябрь	Средняк О.А.
568	Подготовка изменений в бюджетную роспись для включения в проект решения о бюджете на 2023 год.	ноябрь	Ольховик Е.А.
569	Подготовка документации и внесение изменений в планы-графики	ноябрь	Вакарчук И.Н.
570	Предоставление годовой отчетности в военный комиссариат Морозовского района о	ноябрь-декабрь	Чумаков А.И.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
	численности работающих и забронированных граждан ОО, пребывающих в запасе		
571	Обновление банка данных награжденных государственными и отраслевыми наградами.	декабрь	Корзюк М.А.
572	Сбор материалов по представлению к награждению работников образования государственными и отраслевыми наградами.	декабрь	Корзюк М.А.
573	Проведение мониторинга эффективности руководителей образовательных организаций Милютинского района по итогу календарного года.	декабрь	Корзюк М.А.
574	Внесение сведений в РИС «Планирование ЕГЭ 2024»	в соответствии с графиком	Кандакова З.И. Лукьяненко С.Н.
575	Мониторинг оценки качества подготовки обучающихся ОО района по итогам II четверти 2023-2024 учебного года. Формирование списков отличников.	декабрь	Кандакова З.И.
576	Завершение финансового года	декабрь	Ольховик Е.А.
577	Составление и сдача квартальных отчетов по целевым программам	декабрь	Ольховик Е.А.
578	Подготовка документации по пожарной безопасности и антитеррору по ОО	декабрь	Дейнекин Ю.А.
579	Контроль за расходом топлива и температурным режимом	декабрь	Дейнекин Ю.А.
580	Мониторинг учащихся ОО в мероприятиях различного уровня	декабрь	Щур О.Н.
581	Мониторинг учета обучающихся по индивидуальным учебным планам	декабрь	Щур О.Н.
582	Аналитическая справка «Мониторинг охвата обучающихся, участвующих в олимпиадах и конкурсах различного уровня»	декабрь	Щур О.Н.
583	Проведение мониторинга внедрения в учебный процесс электронного банка заданий по оценке функциональной грамотности, разработанного ФГБНУ «Институт стратегий развития образования Российской академии образования»	декабрь	Щур О.Н.
584	«Подведение итогов муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников. Итоговая справка об участии способных и талантливых детей общеобразовательных организаций»	декабрь	Щур О.Н.
585	Методическое объединение заместителей директоров по воспитательной работе, организаторов воспитательной работы и старших вожатых на тему: «Система гражданско-патриотического воспитания в школе в соответствии с рабочей программой воспитания»	декабрь	Ковалёва К.А.
586	Предоставление информации в Минобразование РО о предоставлении образовательных услуг детям-инвалидам в образовательных организациях, в которых созданы условия для инклюзивного образования детей инвалидов.	декабрь	Жукова О.И. Орыщенко О.А.
587	Контроль за организацией и проведением новогодних праздников.	декабрь	Корзюк М.А. Бокотей С.И. Щур О.Н. Ковалева К.А. Орыщенко О.А.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
			Гуденко Т.Р.
588	Контроль выполнения показателей развития и функционирования системы дошкольного образования	декабрь	Орыщенко О.А.
589	Муниципальный конкурс «Символ года-2023» среди детей дошкольного возраста и младшего школьного возраста	декабрь	Орыщенко О.А.
590	Мониторинг посещаемости детьми ДОО	ежедневно	Орыщенко О.А.
591	Контроль за размещением информации на сайтах дошкольных образовательных организаций	декабрь	Орыщенко О.А.
592	Подготовка плана проведения декады инвалидов в ОО	декабрь	Гуденко Т.Р.
593	Муниципальный конкурс рисунков среди обучающихся 4-7 классов «Если добрый ты», посвященный декаде инвалидов.	декабрь	Гуденко Т.Р.
594	Работа с общеобразовательными организациями по исполнению мероприятий, предусмотренных ИПРА ребёнка-инвалида (реабилитации или абилитации детей-инвалидов в соответствии с их индивидуальной программой реабилитации или абилитации)	декабрь	Гуденко Т.Р.
595	Сдача квартальной отчетности в министерство образования	декабрь	Гузикова О.А. Третьякова Н.А.
596	Годовой статистический отчет 103 - РИК	декабрь	Гузикова О.А. Третьякова Н.А.
597	Подготовка изменений в бюджетную роспись для включения в проект решения о бюджете на 2024 год.	декабрь	Ольховик Е.А.
598	Отчет в отдел социально-экономического прогнозирования Администрации Милютинского района	декабрь	Вакарчук И.Н.
599	Организация проведения закупок на региональном портале закупок малого объема	ежемесячно	Вакарчук И.Н.
600	Подготовка документации и внесение в планы-графики	декабрь	Вакарчук И.Н.
601	Подведение итогов контрольных мероприятий за год, семинар об изменениях в законодательстве, касающихся бухгалтерского учета.	декабрь	Ольховик Е.А.
602	Составление бюджетной росписи и бюджетной сметы на основании утвержденного бюджета, в соответствии с функциональной и экономической классификацией расходов – в течение 10 дней со дня утверждения бюджета района	декабрь	Вечорко Т.А.
603	Доведение лимитов бюджетных ассигнований до получателя средств на период действия утвержденного бюджета – в течение 10 дней со дня утверждения бюджета района	декабрь	Вечорко Т.А.
604	Подготовка муниципальных заданий на 2024 год	декабрь	Вечорко Т.А.
605	Мониторинг муниципальных заданий по итогам года	декабрь	Вечорко Т.А.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
606	Составление плана на 2023 год по внутреннему финансовому контролю	декабрь	Ольховик Е.А.
607	Составление плана на 2023 год по внутреннему финансовому аудиту	декабрь	Ольховик Е.А.